

## **REGULAMIN**

### **FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**

#### **NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. PRAŁATA JÓZEFA BIGUSA.**

##### **§ 1**

###### **Cele i założenia**

1. Na terenie Szkoły Podstawowej im. ks. prałata Józefa Bigusa (zwanej dalej Szkołą) na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018 poz.996 ze zm.) funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację wizyjną – monitoring. Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. ks. prałata Józefa Bigusa reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
3. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia szkoły.

##### **§ 2**

###### **Zasady funkcjonowania systemu monitoringu**

1. Zgodnie z art. 108 a u.p.o. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia monitoringu w szkole w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych wraz ze skróconą klauzulą informacyjną. Z pełną klauzulą informacyjną wynikającą z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można zapoznać się na stronie internetowej szkoły.

##### **§ 3**

## **Miejsca instalacji kamer**

1. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer, określa **Załącznik nr 1 – Wykaz elementów monitoringu**.
2. Zgodnie z art. 108a ust. 3 u.p.o. monitoring szkolny nie obejmuje:
  - pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze (oprócz tych, które są oznakowane),
  - pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
  - pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
  - pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni wychowania fizycznego.
3. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o umieszczeniu kamer w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, w szatniach, w pomieszczeniach przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników w taki sposób, że nie naruszy to godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.
4. Szatnie służą do zmiany obuwia oraz pozostawienia okrycia wierzchniego, rejestracja tych czynności nie narusza praw i wolności osób w nich przebywających.

## **§ 4**

### **Reguły rejestracji i zapis informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia**

1. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku (fonii).
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
  - 2) serwera - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku, znajdującego się w serwerowni szkoły.
  - 3) monitora umożliwiającego podgląd obrazu, znajdującego się w serwerowni szkoły oraz w portierni.
3. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor szkoły, a w razie konieczności inni upoważnieni pracownicy.

4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne **upoważnienie** wydane przez Administratora Danych.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane są przez okres 14 dni od dnia pierwszego nagrania.
6. Po upływie okresu przetwarzania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają nadpisaniu/skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
8. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko Dyrektor Szkoły oraz w uzasadnionych przypadkach osoba przez niego upoważniona.

## **§ 5**

### **Zasady udostępnienia danych**

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie zgody Dyrektora Szkoły (Administratora Danych Osobowych), w razie wątpliwości ze strony Administratora Danych Osobowych, po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych lub odrębnych przepisów prawa – **Załącznik nr 2**.
2. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:
  - podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie i udostępnienie, przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika,
  - nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować, udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień, którego wzór określa niniejszy regulamin, w przypadku przekazania nośnika i potwierdzenia jego odbioru,

- odbiorca staje się Administratorem danych osobowych zawartych na nośniku i ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych osobowych zawartych na nośniku.

3. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Szkoły podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły wraz z potwierdzeniem odbioru nagrania - **Załącznik nr 3**.

## § 6

1. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## § 7

1. Dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
2. W przypadku działającego już monitoringu, Dyrektor informuje pracowników oraz uczniów o wprowadzeniu Regulaminu monitoringu wizyjnego w sposób przyjęty w szkole.
3. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu – **Załącznik nr 4**.
4. Dyrektor szkoły informuje na piśmie członków Rady Rodziców o wprowadzeniu Regulaminu monitoringu wizyjnego – **Załącznik nr 5** oraz udostępnia Regulamin w sposób przyjęty przez Szkołę.
5. Dyrektor umieszcza klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu Szkoły Podstawowej im. ks. Prałata Józefa Bigusa na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń - **Załącznik nr 6**
6. Dyrektor wywiesza informację o monitoringu wizyjnym w miejscach widocznych dla osób wchodzących na teren obiektu monitorowanego – **Załącznik nr 7**

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017

## **Załącznik nr 1**

### **Wykaz elementów monitoringu na elementy monitoringu.**

Na elementy monitoringu stosowanego w Szkole Podstawowej w Baninie składają się:

kamery stacjonarne rejestrujące zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz Szkoły Podstawowej im. ks. Prałata Józefa Bigusa.

#### **I. Kamery na zewnątrz budynku.**

Kamery na zewnątrz budynku są zamontowane przy wejściu głównym szkoły oraz dookoła budynku, przy wejściu bocznym do sali gimnastycznej oraz wokół, przy wejściu do budynku szkoły od strony boiska sportowego. Obraz, który jest monitorowany obejmuje plac zabaw i boisko sportowe, miasteczko ruchu drogowego, siłownię zewnętrzną oraz kompleks boisk sportowych.

#### **II. Kamery wewnątrz budynku.**

##### **1. Szatnie oraz wejście do sali gimnastycznej.**

Na poziomie poniżej parteru, ale zachowaniem ogólnych przepisów BHP w szkołach i placówkach oświatowych, zamontowane są kamery, które monitorują obraz korytarza oraz wejścia do szatni, obraz korytarza oraz wyjść ewakuacyjnych, które znajdują się na danym poziomie.

##### **2. Wejście główne i parter.**

Na parterze w budynku Szkoły znajdują się kamery. Kamery są usytuowane przy wejściu głównym, przy portierni i monitorują obraz wzdłuż korytarza sal lekcyjnych oraz łącznik wewnątrz budynku. Jedna z kamer znajduje się w sali Patrona.

##### **3. Pierwsze piętro.**

Na pierwszym piętrze znajdują się kamery, które swoim zasięgiem monitorują korytarze wzdłuż sal lekcyjnych, łącznik wewnątrz budynku, w sali 109 oraz od strony klatki schodowej sali 109.

##### **4. Drugie piętro.**

Na drugim piętrze znajdują się kamery, które swoim zasięgiem monitorują korytarze wzdłuż sal lekcyjnych, łącznik wewnątrz budynku, w sali 213,214,215 (sala informatyczna, biblioteka, sala informatyczna) oraz od strony klatki schodowej w dół obok sali 213.

##### **5. Hala Sportowa.**

Monitoring obejmuje korytarze przy szatniach i przy gabinetach oraz na samej hali i przy windzie.

**Załącznik nr 2**

**Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej  
im. ks. prałata Józefa Bigusa  
w Baninie.**

**Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu.**

I. Osoba/Instytucja wnioskująca:

.....  
.....

II. Okres którego dotyczy wniosek:

.....  
.....

III. Wskazanie miejsca objętego monitoringiem:

.....  
.....

IV. Zakres czasowy nagrania:

.....  
.....

V. Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
*Podpis wnioskodawcy*



.....  
**( pieczęćka firmowa)**

.....  
**(miejsowość, data)**

**INFORMACJA  
DLA PRACOWNIKÓW**

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. Art. 222 i art. 223 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) **informuję**, że w Szkole Podstawowej im.ks.Prałata Józefa Bigusa oraz w obszarze szkoły funkcjonuje **monitoring wizyjny** polegający na rejestracji obrazu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły. Regulamin dostępny jest w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły. Regulamin dostępny jest w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.

.....  
**(podpis pracodawcy)**

Potwierdzam zaznajomienie się z informacją oraz ww. regulaminem.

.....  
**(podpis pracownika)**



## **Załącznik nr 5**

.....  
( pieczęćka firmowa)

.....  
(miejsowość, data)

### **INFORMACJA DLA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW**

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) *informuję*, że w obszarze Szkoły Podstawowej im. ks. prałata Józefa Bigusa funkcjonuje *monitoring wizyjny* polegający na rejestracji obrazu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły. Regulamin dostępny jest w sekretariacie szkoły.

.....  
(Administrator Danych Osobowych)

Potwierdzam zaznajomienie się z informacją oraz ww. regulaminem.

.....  
(podpis członka Rady Rodziców)

## **Załącznik nr 6**

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych rejestrowanych przez monitoring wizyjny w Szkole Podstawowej im. ks. prałata Józefa Bigusa.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa w Baninie, 80-297 Banino ul. Tuchomska 15, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodobanino@outlook.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203), art. 222 i 223, Kodeksu pracy oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt. f) RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani/Ucznia danych osobowych będą :
  1. podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu na mocy zawartych umów, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.:
  2. podmioty obsługujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, pomoc prawną,
  3. inne instytucje i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – Policja, prokuratura, sądy.
5. Pana/Pani/Ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okres 14 dni od czasu zapisania lub do nadpisania danych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. Maja Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie Pani/Pana/Ucznia danych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają profilowaniu, lecz będą zbierane w sposób zautomatyzowany – rejestrator nagrywa obraz w sposób ciągły, bez fonii.



**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej) RODO informuję, że:**

1. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. ks. Prałata Józefa Bigusa w Baninie, 80-297 Banino, ul. Tuchomska 15, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.
  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iodobanino@outlook.com](mailto:iodobanino@outlook.com).
  3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt. f) RODO oraz na podstawie art. 108 a ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
  4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez 14 dni lub do czasu nadpisania danych na dysku. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
  5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych.
  6. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły bez fonii.
  7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
- Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Administratora a także do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.