

**Wewnątrzszkolny System Oceniania
w GIMNAZJUM**

**Zespołu Publicznego Gimnazjum i Szkoły
Podstawowej w Baninie**

Tekst jednolity, wydanie 2

Banino, 29.08.2016r.

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami); art. 22 ust. 2, pkt. 4.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 156, poz. 1046).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015r. Nr 0, poz. 843)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła posiada zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły i zawiera szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
3. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w postaci WSO.
4. WSO jest dostępne do wglądu na miejscu w sekretariacie szkoły w postaci uwierzytelnionej kopii.

5. Oryginał tego dokumentu przechowuje się jako załącznik do protokołów Rady Pedagogicznej oraz Statutu Zespołu Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Baninie.
6. Wyciąg z WSO znajduje się na stronie internetowej szkoły www.spbanino.pl.
7. WSO podlega ewaluacji i może zostać zmienione z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa dotyczącego oceniania lub okoliczności wskazujących na konieczność udoskonalenia tego dokumentu.
8. Ilekroć jest mowa w tym dokumencie o:
 - a) Szkole – oznacza to gimnazjum z Zespołu Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Baninie.
 - b) Uczniu – oznacza to ucznia gimnazjum z Zespołu Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Baninie.
 - c) Rodzicu – oznacza to rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
 - d) Radzie Pedagogicznej – oznacza to Radę Pedagogiczną Zespołu Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Baninie.
 - e) Statucie Szkoły – oznacza to Statut Zespołu Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Baninie.
 - f) Przedmiotowym Systemie Oceniania – oznacza to Przedmiotowe Systemy Oceniania, opracowane przez nauczycieli dla nauczanych przez siebie przedmiotów w skrócie nazywanych PSO.
 - g) Wymaganiach edukacyjnych – oznacza to wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela, jakim musi sprostać uczeń na poszczególne oceny z danego przedmiotu wynikające z podstawy programowej dla danego etapu.
 - h) Specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
 - i) Projekcie edukacyjnym, należy przez to rozumieć zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

ZASADY OCENIANIA

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w zakresie wymagań wynikających z programów nauczania i wychowania;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, udzielanie wskazówek i motywowanie ucznia do (dalszej) pracy;
 - c) dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - d) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - c) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Ocenianiu podlegają: zachowanie, wiadomości, umiejętności, przygotowanie i aktywność ucznia podczas lekcji.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują osiągnięcia edukacyjne dla uczniów w postaci PSO oraz wymagania edukacyjne adekwatne do wymogów danego poziomu edukacyjnego.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:
 - a) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć

edukacyjnych uczniów. Rodzice mogą zapoznać się z odnośnymi wymaganiami w sekretariacie szkoły.

- b) Wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- c) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji. Uczeń ma prawo wziąć pracę do domu, ale musi ją zwrócić (podpisaną przez rodzica) w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeżeli nie odda dwóch kolejnych prac pisemnych, każda następna praca zostaje w szkole. Rodzic ma prawo wglądu do niej po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania z nauczycielem uczącym danego przedmiotu lub wychowawcą.
- d) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie jest ustne, jeżeli prośba była ustna. Na wniosek pisemny formułowane jest uzasadnienie pisemne.
- e) W wyznaczonych terminach wychowawca przekazuje rodzicom na karteczkach informację o uzyskanych ocenach.

OCENIANIE UCZNIÓW ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

§ 3

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z wybranego programu nauczania oraz zobowiązany jest opracować i podać uczniowi nowy zakres treści programowych i wymagań na oceny.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane a także indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego jest zadaniem zespołu nauczycieli pracujących z uczniem

- oraz nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia terapeutyczne z dzieckiem. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 6. Klasyfikacja śródroczna i roczna oraz oceny bieżące uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim wyrażone są ocenami w skali 1-6, zaś uczniów z niepełnosprawnością umiarkowaną wyrażone są w formie oceny opisowej.
 7. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.
 8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka obcego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu

nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego w oparciu o przedmiotowe systemy oceniania i wymagania edukacyjne przygotowane w formie pisemnej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w oparciu o WSO, podstawę programową i wybrany program nauczania.
3. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	- 6 (cel);
stopień bardzo dobry	- 5 (bdb);
stopień dobry	- 4 (db);
stopień dostateczny	- 3 (dst);
stopień dopuszczający	- 2 (dop);
stopień niedostateczny	- 1 (ndst).

4. Dopuszczalne jest stawianie dodatkowo znaków „+” lub „-” przy ocenie jako uszczegółwienie i rozszerzenie skali ocen.

5. Minimalna ilość ocen cząstkowych w okresie nie może być mniejsza niż:
- a) 3 oceny przy jednej godzinie zajęć w tygodniu;
 - b) 4 oceny przy dwóch godzinach zajęć w tygodniu;
 - c) 5 ocen przy trzech godzinach zajęć w tygodniu;
 - d) 7 ocen przy co najmniej czterech godzinach zajęć w tygodniu, przy czym 2/3 tych ocen należy wystawić najpóźniej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady.

6. W ocenianiu bieżącym możliwe jest ocenianie systemem punktowym.

Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

ocena celująca	- 98% - 100%
ocena bardzo dobra	- 90 - 97%
ocena dobra	- 70 - 89%
ocena dostateczna	- 50 - 69%
ocena dopuszczająca	- 30 - 49%
ocena niedostateczna	- 0 - 29%

7. Kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu poszczególnych ocen:

- a) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy oraz
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem lub
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania przedmiotu w danej klasie oraz proponuje rozwiązania nietypowe, prezentuje innowacyjne podejście lub
- osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych lub w innych konkursach, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- b) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy oraz

- sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania oraz
 - potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
 - zna i potrafi używać podstawowych pojęć związanych z przedmiotem.
- c) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale
 - poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych.
- d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale
 - poprawnie rozwiązuje i wykonuje (dopuszczalne z pomocą nauczyciela) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z danego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
 - rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
- f) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają zdobycie elementarnej wiedzy z tego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
 - nie potrafi rozwiązać i wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
8. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-” „ ” obowiązuje następująca zasada:
- a) +++ (trzy plusy) - stopień bardzo dobry (5),
 - b) - - - (trzy minusy) - stopień niedostateczny (1).

9. W dzienniku elektronicznym LIBRUS przyjmuje się pięciostopniową skalę wagi ocen (od 1 do 5). Przyjęto następującą wagę ocen cząstkowych dla ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej na podstawie średniej ważonej:
- a) praca klasowa - 5,
 - b) sprawdzian - 3,
 - c) odpowiedź ustna - 3,
 - d) kartkówka - 2,
 - e) zadanie - 1,
 - f) aktywność - 1,
 - g) praca domowa - 1,
 - h) zeszyt - 1,
 - i) inne - 1.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz sumienne i systematyczne przygotowanie do zajęć.
11. Przy ustalaniu ocen cząstkowych uwzględnia się:
- a) prace klasowe
 - b) sprawdziany (obejmujący materiał nieco szerszy niż kartkówki, ale mniejszy niż prace klasowe)
 - c) kartkówki (obejmujący materiał z trzech ostatnich lekcji)
 - d) prace domowe
 - e) aktywność na lekcjach.
 - f) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, turniejach itp.
 - f) oraz inne elementy adekwatne do specyfiki danego przedmiotu zawarte w PSO stanowiących załączniki do WSO.
12. Praca sprawdzająca większy zakres materiału (4 i więcej jednostek lekcyjnych) musi być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i określonym zakresem materiału.
13. Uczeń ma prawo do poprawy oceny:
- a) jednorazowo każdej oceny niedostatecznej z pracy klasowej w ciągu

- dwóch tygodni od otrzymania informacji o ocenie, po uzgodnieniu z nauczycielem,
- b) jednej oceny (od 2- do 3+)uzyskanej z pracy klasowej raz w semestrze, w ciągu tygodnia po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie śródrocznej (rocznej).
14. W ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż dwie prace klasowe. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa. Informacja musi być odnotowana w dzienniku.
 15. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu pracy klasowej na prośbę uczniów, ale odbywa się ona wówczas nawet wtedy, jeśli liczba prac pisemnych przekracza dwie tygodniowo.
 16. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie ustalić z klasą.
 17. Pisemne prace sprawdzające muszą być sprawdzone i ocenione oraz przekazane uczniom w ciągu dwóch tygodni (wypracowanie z języka polskiego do trzech tygodni). Prace nieoddane w tym terminie nie mogą być uwzględnione przy ocenianiu.
 18. Sprawdzone i ocenione prace pisemne rodzice mogą otrzymać do wglądu w szkole podczas konsultacji, wywiadówki lub w innym dogodnym terminie.
 19. Prace pisemne przechowuje się do końca roku szkolnego.
 20. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 21. Ocena śródroczna (roczna) nie może się różnić od proponowanej +/- 1.
 22. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają w terminie nie dłuższym niż tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej śródroczne i roczne oceny dla uczniów.
 23. Śródroczną lub roczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych należy uzasadnić w formie pisemnej i złożyć do zestawienia klasyfikacyjnego.

24. Rodzice muszą być powiadomieni pisemnie o przewidywanych ocenach niedostatecznych, nieodpowiednich i nagannych miesiąc przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.

ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

§ 5

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - a) obiektywizm,
 - b) indywidualizacja,
 - c) konsekwencja,
 - d) systematyczność,
2. Każdy dział programowy kończy się testem lub pracą klasową.
3. Każda praca klasowa jest poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
4. Kartkówki obejmują materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji, bądź materiał z jednego bloku tematycznego i są niezapowiadane.
5. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni (język polski do 21 dni).
6. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
7. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
8. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW

§ 6

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny Librus, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Nauczyciel dokonuje oceny ucznia zgodnie z zasadami znajdującymi się w PSO.
3. Pisemne prace są omówione z uczniem i przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.
4. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca klasy , nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym.
5. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.
6. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne, w których zajął jedno z trzech pierwszych miejsc na szczeblu co najmniej powiatowym.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 7

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
 - a) samoocenę ucznia,
 - b) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
 - c) uwagi odnotowane w dzienniku,

- d) frekwencję,
 - e) możliwość poprawy zachowania.
- Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe (wz),
 - b) bardzo dobre (bdb),
 - c) dobre (db),
 - d) poprawne (pop),
 - e) nieodpowiednie (ndp).
 - f) naganne (ng).
 - 4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
 - 5. Po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli. Ustaloną ocenę wychowawca przedstawia do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej. Ocena semestralna zachowania zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna. Ocena roczna zachowania może być zmieniona tylko wg określonych zasad.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

§ 8

- 1. Ocena wzorowa:
 - a) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, jest wrażliwy, koleżeński i życzliwy, właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych i pomaga w rozwiązywaniu problemów;
 - odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;

- godnie reprezentuje szkołę i swoją klasę poprzez: inicjowanie lub uczestniczenie w różnych akcjach, przedsięwzięciach szkolnych, udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych oraz wzorowo wypełnia swoje dodatkowe obowiązki (np. udział w kółkach);
 - jest zdyscyplinowany i punktualny, przestrzega wszelkich regulaminów i obowiązujących terminów, dba o schludny i niewyzywający wygląd oraz wygląd otoczenia szkolnego;
 - stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce w miarę swoich możliwości;
 - uczestniczy w imprezach kulturalnych w czasie wolnym od nauki;
 - pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych;
 - wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
- b) Oceny wzorowej nie otrzymuje uczeń, który przejawia jakiegokolwiek zachowania z listy negatywnych postaw.
2. Ocena bardzo dobra:
- a) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- cechuje się wysoką kulturą osobistą w każdej sytuacji;
 - jest życzliwy dla rówieśników i odnosi się z szacunkiem do pracowników szkoły;
 - jest zdyscyplinowany, nie narusza prawa innych do nauki oraz przestrzega obowiązujących terminów i regulaminów szkolnych, nie spóźnia się na zajęcia;
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą, posiada strój galowy w czasie uroczystości szkolnych i lokalnych (uczennica –czarna lub granatowa spódnica lub spodnie , biała bluzka, uczeń – czarne lub granatowe spodnie, biała koszula), odpowiednio reaguje na polecenia i zachowuje się bez zastrzeżeń,
 - stara się aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły;

- był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
 - b) Oceny bardzo dobrej nie otrzymuje uczeń, który przejawia jakiegokolwiek zachowania z listy negatywnych postaw.
3. Ocena dobra:
- a) Ocena dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - jest kulturalny, życzliwy, tolerancyjny wobec innych uczniów;
 - odnosi się właściwie do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;
 - jest zdyscyplinowany, nie narusza prawa innych do nauki, stara się przestrzegać terminów i wszelkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz być punktualnym;
 - dba o schludny wygląd;
 - współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
 - b) Oceny dobrej nie otrzymuje uczeń, który:
 - łamie często regulaminy szkolne, wywołuje sytuacje konfliktowe.;
 - łamie prawa innych uczniów, zachowuje się lekceważąco, arogancko wobec dorosłych i rówieśników;
 - często zdarza się używać wulgaryzmów w różnych sytuacjach;
 - przeszkadza na lekcjach i na przerwach oraz lekceważy upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - używa telefonu komórkowego na lekcjach;
 - oszukuje w czasie testów i innych sprawdzianów;
 - często nie odrabia zadań domowych i nie wykonuje innych zleconych mu prac;
 - nie dotrzymuje ustalonych terminów (usprawiedliwienia: nieobecność należy usprawiedliwić do najbliższej godziny wychowawczej włącznie; zwrot książek do biblioteki);
 - nie nosi obuwia zmiennego;
 - wychodzi ze szkoły bez pozwolenia przed lekcjami, w czasie przerw, w czasie lekcji lub po lekcjach;
 - stwarza sytuacje zagrażające własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych osób;

- celowo opuszcza zajęcia typu: sprzątanie świata, dzień dziecka, pierwszy dzień wiosny itp.;
 - podczas zajęć żuje gumę, pije napój, je itp.;
4. Ocena poprawna:
- a) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- zachowuje się z reguły poprawnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, innych dorosłych osób oraz uczniów;
 - stara się przestrzegać wszelkich szkolnych regulaminów, terminów oraz zasad współżycia w grupie;
 - ma kłopoty z dyscypliną na lekcjach oraz nie stwarzaniem sytuacji konfliktowych, ale po rozmowach z nauczycielami dąży do poprawy swojego zachowania i widoczne są efekty tego działania;
 - przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów;
 - dba o stosowny ubiór i wygląd w szkole;
 - stara się systematycznie realizować obowiązek szkolny i nie spóźniać się, może mieć maksymalnie 8 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- b) Ocenę poprawnej nie otrzymuje uczeń, który:
- ma zatargi z prawem, pali papierosy;
 - często łamie zasady dyscypliny i porządku na lekcjach, a także innych zajęciach oraz przerwach szkolnych;
 - bywa wulgarny a także agresywny w szkole i poza jej otoczeniem;
 - notorycznie spóźnia się na lekcje;
 - narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób przez zniesławianie, ośmieszanie, agresję lub prowokację (np.: zniesławienie słowne, publikacje w Internecie, napisy na ścianach, murach itp.); rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowanie agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka (również wobec zwierząt), treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
5. Ocena nieodpowiednia:

- a) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- zachowuje się arogancko i lekceważąco wobec nauczycieli i pracowników szkoły, innych osób oraz uczniów, jest wulgarny;
 - nagminnie łamie przepisy i regulaminy szkolne oraz narusza prawo innych do nauki, a także utrudnia nauczycielom prowadzenie lekcji;
 - oszukuje nauczycieli, pracowników szkoły i nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania;
 - nie dba o estetyczny, schludny wygląd;
 - niszczy mienie szkolne i kolegów;
 - dokucza innym, wyśmiewa ich, bierze udział w bójkach i prowokuje sytuacje konfliktowe;
 - mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- b) Oceny nieodpowiedniej nie otrzymuje uczeń, który:
- ma poważne zatargi z prawem;
 - nie realizuje obowiązku szkolnego, ma powyżej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej.

6. Ocena naganna

- a) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełni chociaż jedno z poniższych wykroczeń:
- ma poważne zatargi z prawem, fałszuje lub niszczy dokumenty, podaje nieprawdziwe dane;
 - jest brutalny wobec rówieśników i innych osób, znęca się nad nimi fizycznie lub psychicznie;
 - wulgarnie i arogancko zwraca się do pracowników szkoły;
 - nie zmienia postawy mimo ostrzeżeń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - zastrasza innych, wymusza pieniądze oraz inne rzeczy materialne, dokonuje kradzieży;
 - nie realizuje obowiązku szkolnego i ma powyżej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej;

- posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe.
- nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

7. Oceny semestralne z zachowania ustala się w oparciu o ilość godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych przez ucznia w semestrze:

- wzorowe – 0 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych,
- bardzo dobre – 0 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych,
- dobre – do 4 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych,
- poprawne – od 5 do 14 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych,
- nieodpowiednie – od 15 do 20 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych,
- naganne – od 21 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych.

8. Lista negatywnych postaw

- 1) zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- 2) zakłóca przebieg lekcji (rozmowa, śmiech, gesty, korzystanie z telefonów komórkowych (dokładna procedura – „Procedury bezpieczeństwa Publicznego Gimnazjum w Baninie” itp.),
- 3) używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- 4) nie zmienia obuwia,
- 5) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- 6) nie szanuje godności własnej i innych,
- 7) nie reaguje na przejawy przemocy i agresji,
- 8) stwarza zagrożenia swoim zachowaniem,
- 9) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną (zdarza mu się zwracać na siebie uwagę i być obiektem zainteresowania wskutek rozśmieszania, upominania bądź ośmieszania innych, itp.),
- 10) zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania), na lekcjach jest bierny, nie wykazuje zainteresowania,
- 11) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, rzucanie drobnymi przedmiotami, pokazywanie niestosownych gestów itp.

- 12) celowo ogranicza uczestnictwo w imprezach szkolnych do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji, spożywanie alkoholu i zażywanie narkotyków),
- 13) spóźnia się na lekcje,
- 14) wychodzi ze szkoły bez pozwolenia przed lekcjami, w czasie przerw lub w czasie lekcji,
- 15) odmawia wykonania polecenia nauczyciela, demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów, itp.),
- 16) nie usprawiedliwia w terminie nieobecności na lekcjach;
- 17) farbuje włosy, maluje paznokcie, ma makijaż, kolczyki (w innych miejscach niż płatki uszu), wyzywający strój,
- 18) notorycznie nie nosi identyfikatora na terenie szkoły;
- 19) używa wulgaryzmów;
- 20) w czasie zajęć żuje gumę, je, pije;
- 21) posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa napoje alkoholowe, energetyzujące lub pali wyroby tytoniowe;
- 22) świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób,
- 23) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób przez zniesławianie, agresję lub prowokację (np.: zniesławienie słowne, publikacje w Internecie, napisy na ścianach, murach itp.);
- 24) jest członkiem grup o charakterze przestępczym,
- 25) wchodzi w konflikt z prawem,
- 26) stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo,
- 27) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka (również zwierząt), treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
- 28) opuszcza bez uzasadnienia zajęcia typu: sprzątanie świata, dzień dziecka, pierwszy dzień wiosny;
- 29) wyłudza pieniądze;

30) kradnie.

KLASYFIKOWANIE

§ 9

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - a) śródroczne – za I okres przed feriami zimowymi,
 - b) śródroczne – za II okres przed wakacjami ,
 - c) roczne – przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w Statucie Szkoły oraz oceny z zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łącznie wyniki klasyfikacji uczniów.
4. Ocena klasyfikacyjna i ocena z zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę okresu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

7. Uczeń, który nie jest klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności oraz realizujący indywidualny tok lub program nauki może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

PROMOWANIE

§ 10

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdza się przez stosowanie różnego rodzaju form:
 - a) sprawdziany;
 - b) kartkówki;
 - c) odpowiedzi ustne;
 - d) prace klasowe;
 - e) diagnoza osiągnięć w wybranych klasach w I semestrze (wrzesień) i na koniec roku (czerwiec).
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniom szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - a) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części
 - b) zalecenie prostych dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny, zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;

- c) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych;
 - d) pomoc pedagogiczno – psychologiczną;
 - e) udział w zajęciach wyrównawczych oraz zajęciach terapii pedagogicznej.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną (semestralną). Uczeń, który wyżej wymieniony tytuł otrzymał po ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
 7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, będzie powtarzał ostatnią klasę. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
 8. Po ukończeniu gimnazjum uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum.
 9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 11. Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć

edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

12. Uczeń kończący edukację gimnazjalną musi mieć zrealizowany przynajmniej jeden projekt edukacyjny.
13. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

§ 11

1. Uczeń lub jego rodzic może odwołać się od ustalonej oceny śródrocznej (rocznej).
2. Na prośbę ucznia (lub jego rodziców) dyrektor wyznacza termin egzaminu.
3. Egzamin sprawdzający musi odbyć się przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
4. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej lub ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły lub inna osoba zajmująca stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne jako członek komisji.
7. Pytania, na podstawie wymagań edukacyjnych, przygotowuje egzaminator.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu sprawdzającego, wynik egzaminu.
9. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od poprawianej oceny (śródrocznej/rocznej) i jest ostateczna.
10. Uczeń nie może odwołać się od oceny ustalonej przez komisję w wyniku egzaminu sprawdzającego.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 12

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 lit a), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęć technicznych plastyka, muzyka, zajęć artystycznych i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 lit a), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej do publicznej przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 lit b), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uzyskana w jego wyniku ocena jest wpisywana do arkusza ocen w pozycji „Wyniki Egzaminów” i na świadectwo szkolne.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba, że uczeń lub jego rodzice zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

17. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał niedostateczną ocenę z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać w sierpniu egzamin poprawkowy.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 13

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w p. 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

PROJEKTY EDUKACYJNE

§ 14

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów realizacji
 - c) wykonanie zaplanowanych działań
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jest uwzględniony w kryteriach oceniania zachowania ucznia.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informację o udziale w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, może być on zwolniony z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w punkcie 9 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

§ 15

1. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz zakres historii i wiedzy o społeczeństwie;

- b) w części drugiej – matematyczno - przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, dla poziomu III.0.

- 2. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zobowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, dla poziomu III.1.

- 3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie (słuchacze), którzy nie kontynuują nauki języka na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego.
- 4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
- 5. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
- 6. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora OKE
- 7. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin, nie można wносить żadnych urządzeń elektronicznych ani korzystać z nich w tej Sali.
- 8. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeśli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu. Informacje o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu ucznia zamieszcza w protokole. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez

ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. W powyższych przypadkach uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej. Jeżeli w trakcie ponownej części egzaminu stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu w sposób utrudniający prace pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia. W tych przypadkach w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się „0”.

9. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
10. Uczniowie z zaburzeniami lub ze specyficznymi trudnościami w nauce mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej. Opinię tę rodzice przedstawiają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. Uczniowie z upośledzeniem w stopniu znacznym lub umiarkowanym nie przystępują do egzaminu.
14. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora KO z obowiązku przystąpienia do egzaminu, na wniosek rodziców zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
15. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz finaliści ponad wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.
16. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
17. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie przystępuje do egzaminu lub do odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
18. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
19. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu.

20. Warunki przeprowadzania i sprawdzania egzaminu oraz przechowywania dokumentów związanych z egzaminu regulują odrębne przepisy.
21. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
22. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
23. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
24. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia KO przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych (lub do dnia 31 sierpnia danego roku w przypadku, o którym mowa w pkt 17).
25. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 24 dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.
26. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - a) języka polskiego;
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - c) matematyki;
 - d) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - f) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym — w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
27. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

Załącznikami do WSO są PSO z wszystkich przedmiotów.

Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest aktualizacja WSO na podstawie uwag i spostrzeżeń zgłaszanych przez nauczycieli, uczniów i rodziców.

Jednolity tekst opracowano na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2015r.