

REGULAMIN

RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej im. ks. prałata J. Bigusa w Baninie

Podstawa prawna

Ustawa o prawie oświatowym z dnia 14 grudnia – obowiązująca od dnia 01 września 2017r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. ks. prałata J. Bigusa w Baninie.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej im. ks. prałata J. Bigusa w Baninie.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Rady Rodziców, gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych poniższym regulaminem.
4. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców uczniów Szkoły, współpracujący z Dyrektorem, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organami nadzorującymi i innymi instytucjami w realizacji zadań szkoły.

§ 2 Cele i zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły, zapewnienia pomocy materialnej uczniom.
2. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - Reprezentowanie ogółu rodziców szkoły w podejmowaniu działań doskonalących wszystkie dziedziny pracy szkoły.
 - Występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności w dziedzinie wychowawczo – opiekuńczej.
 - Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji zadań szkoły.
 - Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
 - Pomoc rodzicom we współdziałaniu z organami szkoły.

- Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.
- Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
- Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym działającym na terenie szkoły.
- Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych oraz ustalenie zasad ich wydatkowania.
- Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
- Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
- Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 3 Struktura i organizacja pracy

1. Podstawowym organem reprezentującym rodziców jest Rada Klasowa wybierana na pierwszym w danym roku szkolnym ogólnym zebraniu klasy. Przedstawiciel Klasowej Rady Rodziców wybierany jest w trybie wyborów niejawnych.
2. Rada Klasowa składa się z trzech osób.
3. Osoba, która uzyska największą ilość głosów i wyrazi zgodę zostaje przewodniczącym Klasowej Rady Rodziców i jednocześnie przedstawicielem klasy w Radzie Rodziców Szkoły.
4. Dopuszcza się również możliwość, aby inna osoba wybrana przez głosowanie podczas pierwszego zebrania klasy i nie będąca w Radzie Klasowej była członkiem Rady Rodziców
5. Pozostali członkowie Klasowej Rady Rodziców pełnią po uzgodnieniu między sobą inne funkcje wg uznania rodziców np. zastępcy, skarbnika.
6. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli każdego oddziału Szkoły, powoływanych przez Klasową Radę Rodziców, w trybie określonym § 3.3 niniejszego regulaminu, na początku każdego roku szkolnego.
7. Kadencja Rady Klasowej trwa 1 rok i kończy się wraz z wyborem nowej Rady.
8. Zadaniem Rad Klasowych jest realizacja zadań Rady Rodziców na terenie klasy, a przede wszystkim:
 - współdziałanie z rodzicami i włączenie ich do realizacji wytyczonych zadań,
 - współdziałanie z Zarządem Rady Rodziców w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
 - współpraca z wychowawcami klas, które reprezentują.
9. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera spośród swoich członków Zarząd jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady, drogą wyborów niejawnych.
10. W skład Zarządu wchodzi: Przewodniczący, dwóch Zastępców Przewodniczącego, Skarbnik i Sekretarz.

11. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
12. Zebrania Rady Rodziców odbywają się przynajmniej dwa razy w semestrze.
13. W posiedzeniach Rady Rodziców może wziąć udział Dyrektor szkoły oraz upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.
14. Dopuszcza się udział w posiedzeniach innych osób z głosem doradczym.
15. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.
16. W ciągu trwania roku szkolnego można dokonać wymiany 1/3 składu Rady Rodziców. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców lub Klasową Radę Rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
17. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu Rady Rodziców może nastąpić w wyniku:
 - odwołania przez zebranie ogółu rodziców, przy obecności ponad połowy wszystkich rodziców uprawnionych do głosowania,
 - osobista rezygnację,
18. Jeżeli w czasie kadencji zmniejszy się ilość członków Zarządu Rady, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 4 Wybory do organów Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców, Rad Klasowych i Zarządu Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu niejawnym.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeżeli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Członkowie komisji skrutacyjnych nie mogą kandydować w wyborach.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
 - sprawozdanie ustępującego Zarządu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - ewentualne wystąpienie zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - dyskusja programowa,
 - wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - przypomnienie zasad wyborczych,
 - wybór komisji skrutacyjnej,
 - ustalenie listy kandydatów,
 - głosowanie,

- ogłoszenie wyników wyborów przez komisję skrutacyjną,
 - wolne głosy i wnioski.
7. Inne zebrania Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów.
 8. Organem kontrolnym Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna składająca się ze Skarbników wszystkich oddziałów szkolnych, z wykluczeniem członka, który jednocześnie pełni funkcję Skarbnika w swojej klasie i jest członkiem Rady Rodziców. Komisja ta wybiera spośród siebie przewodniczącego i zastępcę.
 9. W zakres kompetencji Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - Nadzór nad finansami i realizacją planów pracy Rady Rodziców
 - Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do przeprowadzenia jednej kontroli ogólnej w ciągu roku szkolnego. Wszystkie wnioski i uwagi winny być odnotowane w protokole pokontrolnym – załącznik nr 1, rozdział 4, pkt.4, 5,6
 - Kadencja Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców trwa 1 rok.

§ 5 Zakres kompetencji członków Zarządu Rady Rodziców

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w §2 pkt.1.
 - opracowanie planu działań wraz z planem finansowym na dany rok szkolny
 - dokonywanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców realizacji planu pracy
 - przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Zarządu
 - kierowanie działalnością finansową Rady
 - ścisłe współdziałanie z Dyrekcją Szkoły i radą pedagogiczną
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz
 - udzielanie głosu podczas zebrania,
 - odebranie głosu Członkowi Rady Rodziców, jeżeli ten nie stosuje się do powszechnie uznawanych norm społecznych
 - wyproszenie Członka Rady Rodziców, jeśli ten po dwukrotnym upomnieniu nadal zakłóca porządek zebrania
 - dostęp umożliwiający pisanie wiadomości w dzienniku elektronicznym do wszystkich rodziców szkoły
2. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:
 - protokołowanie zebrań Rady Rodziców
 - prowadzenie dokumentacji, korespondencji
 - prawidłowe przechowywanie całości dokumentacji Rady Rodziców
3. Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy prowadzenie całokształtu gospodarowania finansami Rady Rodziców zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami w tej dziedzinie.
4. Zadaniem Zarządu Rady Rodziców jest:
 - bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady,
 - zatwierdzenie planu pracy Rady,
 - podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowej,
 - składanie sprawozdań ze swej działalności na ogólnym zebraniu Rady Rodziców.
5. Zarząd ma prawo do odmówienia przyjęcia wniosku, jeśli po jego rozpatrzeniu uzna, iż przekracza on jego obowiązki i kompetencje

§ 6 Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców winni mieć poczucie odpowiedzialności za udział w posiedzeniach Rady Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do działania na rzecz szkolnej społeczności.
4. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
5. Członkowie Rady Rodziców mają prawo zgłosić wniosek w formie pisemnej do Zarządu.
6. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do przedstawienia merytorycznego wniosku, jednak przewodniczący określa czas na to przeznaczony.
7. Członkowie Rady Rodziców, którzy podczas zebrania zgłaszają wniosek do realizacji przez Radę Rodziców, mają obowiązek w ciągu 7 dni przedstawić go na piśmie wraz z uzasadnieniem i przesłać go do wszystkich Członków w celu zapoznania się.
8. Jeżeli nie zostanie spełniony pkt.6 i 7 Zarząd ma prawo do nierozpatrywania wniosku.
9. Członek Rady Rodziców ma obowiązek bieżącego odczytywania wiadomości w dzienniku elektronicznym, przesłanych drogą elektroniczną oraz ogłoszeń na stronie szkoły.
10. Członek Rady Rodziców ma dostęp do pisania wiadomości na dzienniku elektronicznym do rodziców uczniów z klasy, której jest przedstawicielem.
11. W przypadku nieobecności członka Rady Rodziców na zebraniu wyznacza on zastępstwo z Rady Klasowej i informuje Zarząd mailowo lub w wiadomości na dzienniku elektronicznym najpóźniej dzień przed terminem zebrania.
12. Osoba zastępująca członka Rady Rodziców na zebraniu ma takie samo prawo głosu.
13. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 7 Porządek zebrań Rady Rodziców

1. Zarząd zwołuje zebrania z minimum tygodniowym wyprzedzeniem podając czas i miejsce.
2. Zarząd ma prawo w ważnych sprawach zwołać zebranie w trybie pilnym, informując o tym na 3 dni przed datą zebrania.
3. Informacje o zebraniach będą przekazywane poprzez dziennik elektroniczny (Librus), maila, a także przedstawiane na stronie Szkoły.
4. Na początku każdego zebrania Rady Rodziców Przewodniczący przedstawia plan zebrania.

§ 8 Podejmowanie uchwał

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał – załącznik nr 2.

2. Uchwały ogólnego zebrania rodziców, Rady Rodziców i jego ogniw zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
7. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
8. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
9. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
10. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
11. Uchwały są protokołowane. Rady Klasowe również protokołują uchwały.
12. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły.
13. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

§ 9 Zasady gospodarowania finansami Rady Rodziców

1. Finanse Rady Rodziców oparte są na funduszach pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, darowizn oraz dochodów osiągniętych przez Radę z innych źródeł.
2. Gospodarowanie środkami finansowymi Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
3. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.
4. Wysokość składki rocznej wynosi 50 zł od rodziny.
5. Składkę można opłacać jednorazowo lub w ratach.
6. Indywidualne wpłaty na Fundusz można dokonać u przedstawiciela klasowej Rady Rodziców lub na konto Rady Rodziców z dopiskiem Rada Rodziców.
7. Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w zakresie gospodarowania środkami finansowymi wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu.
8. Środkami finansowymi dysponuje Zarząd Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców może powierzyć prowadzenie księgowości osobie spoza Rady. Do obowiązków tej osoby należy prawidłowe i zgodne z ogólnie obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji finansowej.

§ 10 Wykorzystanie środków finansowych

1. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być przeznaczone na realizację celów określonych w § 2 pkt 1 ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą:
 - Wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły – m.in. przez prowadzenie dodatkowych zajęć dla uczniów, zarówno kółek zainteresowań, przedmiotowych, jak i wyrównawczych,

- Realizacja programów profilaktycznych,
 - Organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi,
 - Organizowanie konkursów szkolnych, międzyszkolnych i związane z tym wydatki,
 - Przejazdy uczniów na konkursy, zawody sportowe,
 - Zakup pomocy i środków dydaktycznych – poprawa bazy materialnej szkoły,
 - Nagradzanie uczniów za osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe,
 - Nagradzanie za wysokie wyniki w nauce i zachowaniu,
 - Wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę,
 - Poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo – opiekuńczej,
 - Finansowanie innych wydatków wynikających z działalności statutowej Szkoły,
 - Zapomogi dla uczniów,
 - Obsługę finansową Rady Rodziców,
 - Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - Pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą.
2. Środki finansowe mogą być wydatkowane w formie bezpośredniej lub pośredniej np. w postaci pomocy materialnej dla uczniów
 3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - Dyrektor Szkoły,
 - Wychowawcy klas i nauczyciele,
 - Wychowawcy świetlic,
 - Pedagog i psycholog szkolny,
 - Rady Klasowe,
 - Samorząd Uczniowski,

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Rady Rodziców.
3. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły.

Banino, 30.10.2018r