

PZO Etyka klasy VII
ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 1

1. Ocenianie ucznia z etyki polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący - 6 (cel);
stopień bardzo dobry - 5 (bdb);
stopień dobry - 4 (db);
stopień dostateczny - 3 (dst);
stopień dopuszczający - 2 (dop);
stopień niedostateczny - 1 (ndst).

3. Dopuszczalne jest stawianie dodatkowo znaków „+” lub „-” przy ocenie jako uszczegółwienie i rozszerzenie skali ocen.

4. Minimalna ilość ocen cząstkowych w okresie nie może być mniejsza niż 3 oceny przy jednej godzinie zajęć w tygodniu.

5. W ocenianiu bieżącym możliwe jest ocenianie systemem punktowym.
Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

Oceny	Procenty
6	100
6-	96-99,9
5+	92-95,9
5	88-91,9
5-	84-87,9
4+	79-83,9
4	75-78,9

4-	70-74,9
3+	63-69,9
3	55-62,9
3-	50-54,9
2+	45-49,9
2	40-44,9
2-	30-39,9
1	0-29,9

6. Kryteria brane pod uwagę przy wystawianiu poszczególnych ocen:

a) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

jest zawsze przygotowany do lekcji, samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, bardzo aktywnie uczestniczy w lekcji, proponuje rozwiązania nietypowe, wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną wiedzy. Uczeń biegle posługuje się podstawowymi pojęciami z dziedziny etyki i filozofii. Potrafi uargumentować swoje stanowisko. Wzorowe prowadzenie zeszytu. Samodzielnie inicjuje dyskusję.

b) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się wiedzą, samodzielnie rozwiązuje złożone problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach, precyzyjnie i sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla danego przedmiotu. Uczeń biegle posługuje się podstawowymi pojęciami z dziedziny etyki. Bierze aktywny udział w dyskusji. Odrabia prace domowe.

c) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował w stopniu dobrym zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania w danej klasie, w wypowiedziach popełnia drobne błędy merytoryczne, potrafi zdobyte wiadomości wykorzystać do samodzielnego rozwiązywania zadań teoretycznych lub

praktycznych o wyższym stopniu trudności, nie popełnia błędów w podstawowej terminologii, prawidłowo rozumuje i wyprowadza trafne wnioski. Częsty udział w dyskusji. Uczeń rozumie pojęcia etyczne. W miarę swoich możliwości udziela się w dyskusji.

- d) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
rozumie podstawowe prawa, zjawiska, pojęcia niezbędne w dalszej edukacji, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. Sporadycznie udziela się w dyskusjach. Posiada pracę domową odrobioną w granicach 50 – 70%. Prowadzi zeszyt.
- e) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
opanował wiadomości, umiejętności niezbędne w dalszej edukacji, potrafi, także przy pomocy nauczyciela, rozwiązać proste zadania teoretyczne lub praktyczne. Biernie udział w lekcjach i w dyskusji. Prace domowe odrobione w 20 – 50%. Niesystematycznie prowadzi zeszyt.
- f) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie osiągnięć koniecznych, a zaległości uniemożliwiają przyswojenie treści programowych danego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

7. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-” obowiązuje następująca zasada:

- a) +++ (trzy plusy) - stopień celujący (6),
- b) --- (trzy minusy) - stopień niedostateczny (1).

8. W dzienniku elektronicznym LIBRUS przyjmuje się pięciostopniową skalę wagi ocen (od 1 do 5). Przyjęto następującą wagę ocen cząstkowych dla ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej na podstawie średniej ważonej:

Poszczególnym formom kontroli wiedzy i umiejętności uczniów przyporządkowano następujące wagi:

praca klasowa – 5
sprawdzian – 3
odpowiedź ustna/prezentacja - 3
kartkówka – 2
praca domowa – 1
prowadzenie zeszytu – 1
inne (różnorodne) formy aktywności - 1

9. Przy ustalaniu ocen cząstkowych uwzględnia się:

1. udział w dyskusjach,
2. przygotowanie do lekcji,
3. aktywność podczas pracy na lekcjach,
4. wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktycznym działaniu,
5. argumentowanie swojego stanowiska,
6. prace klasowe,
7. sprawdziany,
8. kartkówki,
9. referaty,
10. zeszyt,
11. prace domowe,
12. wypowiedzi pisemne,
13. praca w grupach.

10. Praca sprawdzająca większy zakres materiału (4 i więcej jednostek lekcyjnych) musi być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i określonym zakresem materiału.

11. Uczeń ma prawo do poprawy oceny:

- a) jednorazowo każdej oceny niedostatecznej z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania informacji o ocenie, po uzgodnieniu z nauczycielem,
- b) jednej oceny (od 2- do 3+)uzyskanej z pracy klasowej raz w semestrze, w ciągu tygodnia po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie śródrocznej (rocznej).

12. W ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż dwie prace klasowe. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa. Informacja musi być odnotowana w dzienniku.

13. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu pracy klasowej na prośbę uczniów, ale odbywa się ona wówczas nawet wtedy, jeśli liczba prac pisemnych przekracza dwie tygodniowo.
14. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie ustalić z klasą.
15. Pisemne prace sprawdzające muszą być sprawdzone i ocenione oraz przekazane uczniom w ciągu dwóch tygodni (wypracowanie z języka polskiego do trzech tygodni). Prace nieoddane w tym terminie nie mogą być uwzględnione przy ocenianiu.
16. Sprawdzone i ocenione prace pisemne rodzice mogą otrzymać do wglądu w szkole podczas konsultacji, wywiadówki lub w innym dogodnym terminie.
17. Prace pisemne przechowuje się do końca roku szkolnego.
18. Ocena śródroczna (roczna) nie może się różnić od proponowanej +/- 1.
19. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają w terminie nie dłuższym niż tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej śródroczne i roczne oceny dla uczniów.
20. Śródroczną lub roczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych należy uzasadnić w formie pisemnej i złożyć do zestawienia klasyfikacyjnego.
21. Rodzice muszą być powiadomieni pisemnie o przewidywanych ocenach niedostatecznych, nieodpowiednich i nagannych miesiąc przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.

ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

§ 2

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - a) obiektywizm,
 - b) indywidualizacja,
 - c) konsekwencja,
 - d) systematyczność,
2. Każdy dział programowy kończy się testem lub pracą klasową.

3. Każda praca klasowa jest poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
4. Kartkówki obejmują materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji, bądź materiał z jednego bloku tematycznego i są niezapowiadane.
5. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni (język polski do 21 dni).
6. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
7. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
8. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW

§ 3

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny Librus, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Nauczyciel dokonuje oceny ucznia zgodnie z zasadami znajdującymi się w PSO.
3. Pisemne prace są omówione z uczniem i przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.
4. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca klasy, nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym.
5. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.
6. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne, w których zajął jedno z trzech pierwszych miejsc na szczeblu co najmniej powiatowym.