

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. PRAŁATA JÓZEFA BIGUSA W BANINIE
NA ROK SZKOLNY 2018/19**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, 2203 i 2361)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949 i 2203)
3. Zarządzenie nr 25/2018 Burmistrza Gminy Żukowo z dn. 22 stycznia 2018 roku.
4. Uchwała nr XXXVII/401/2017 Rady Miejskiej w Żukowie z dn. 27 marca 2017 r.
5. Uchwała nr XXI/221/2016 Rady Miejskiej w Żukowie z dn. 5 lutego 2016 r.
6. Statut szkoły.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji.
2. Obwód szkoły obejmuje: Banino, Rębiechowo, Barniewice, Borowiec.
3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się, w ramach wolnych miejsc, przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły. Liczba uczniów przyjętych spoza obwodu szkoły nie może powodować zwiększenia liczby oddziałów.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc, listę przyjętych uczniów ustala się na podstawie kryteriów określonych przez szkołę. Kryteria, o których mowa wyżej podaje się do wiadomości w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą:
 - 5 lat – dzieci z rocznika 2013;
 - 6 lat – dzieci z rocznika 2012.

Złożenie wniosku do oddziału przedszkolnego 5-latków nie oznacza przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. ks. prałata Józefa Bigusa w Baninie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek przyjęcia do oddziału przedszkolnego 5-latków na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
 - wielodzietność rodziny dziecka;
 - niepełnosprawność dziecka;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - samotne wychowywanie dziecka;
 - objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Następnie decyduje kolejność składanych wniosków.

3. Szkoła przyjmuje wnioski dzieci, które uzyskały prawo do wychowania przedszkolnego i w danym roku kalendarzowym kończą:
 - 3 lata – dzieci z rocznika 2015;
 - 4 lata – dzieci z rocznika 2014.

Szkoła nie dysponuje miejscami do utworzenia oddziału wychowania przedszkolnego dla dzieci 3 i 4-letnich.

4. Do pierwszej klasy przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, zamieszkałe w obwodzie tej szkoły lub poza obwodem za zgodą dyrektora, w ramach wolnych miejsc i wg kryteriów określonych w § 4 regulaminu rekrutacji.
5. Dziecko 6-letnie będzie miało prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola, może rozpocząć edukację szkolną w pierwszej klasie. W takim przypadku niezbędna jest opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
6. Do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci na podstawie orzeczenia kwalifikującego do kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. Dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będzie można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
8. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Rodzice uczniów ubiegający się o przyjęcie do szkoły podstawowej, są zobowiązani do złożenia **kompletu dokumentów** w sekretariacie szkoły:
 - a) odpowiedni wniosek dla
 - dziecka z rocznika 2015 do oddziału wychowania przedszkolnego 3-latków,
 - dziecka z rocznika 2014 do oddziału wychowania przedszkolnego 4-latków,
 - dziecka z rocznika 2013 do oddziału przedszkolnego 5-latków,
 - dziecka z rocznika 2012 do oddziału przedszkolnego 6-latków,
 - dziecka z rocznika 2012 do klasy I szkoły podstawowej,
 - dziecka z rocznika 2011 do klasy I szkoły podstawowej,
 - dziecka do klas II-VIII;
 - b) kopia aktu urodzenia kandydata;
 - c) oświadczenia rodzica dotyczącego dodatkowych informacji o dziecku;
 - d) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców;
 - e) do wglądu - dokument potwierdzający tożsamość rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
2. Rodzice uczniów zamieszkujących poza obwodem szkoły ubiegający się o przyjęcie do szkoły podstawowej, są zobowiązani do złożenia kompletu dokumentów w sekretariacie szkoły:
 - a) odpowiedni wniosek dla
 - dziecka z rocznika 2015 do oddziału wychowania przedszkolnego 3-latków,
 - dziecka z rocznika 2014 do oddziału wychowania przedszkolnego 4-latków,
 - dziecka z rocznika 2013 do oddziału przedszkolnego 5-latków,
 - dziecka z rocznika 2012 do oddziału przedszkolnego 6-latków,
 - dziecka z rocznika 2012 do klasy I szkoły podstawowej,
 - dziecka z rocznika 2011 do klasy I szkoły podstawowej,
 - dziecka do klas II-VIII;
 - b) oświadczenie rodzica
 - o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek,
 - o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do oddziału

- przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek,
- o krótszej drodze kandydata do wybranej szkoły niż do szkoły na terenie obwodu zamieszkiwanego przez kandydata;
- c) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej (do wglądu);
- d) kopia aktu urodzenia kandydata
- e) oświadczenia rodzica dotyczącego dodatkowych informacji o dziecku;
- f) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców;
- g) do wglądu - dokument potwierdzający tożsamość rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

§ 4

KRYTERIA REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY

1. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej im. ks. prałata Józefa Bigusa w Baninie Szkolna Komisja Rekrutacyjna stosuje następujące kryteria rekrutacji wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - a) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 40 pkt.;
 - b) kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – 30 pkt.;
 - c) miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 20 pkt.;
 - d) krótsza droga kandydata do wybranej szkoły niż do szkoły na terenie obwodu zamieszkiwanego przez kandydata – 10 pkt.

§ 5

TERMINY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Termin składania kompletu dokumentów w sekretariacie szkoły.	13-30.03.2018 r.	04-10.05.2018 r.
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	do 05.04.2018 r.	do 15.05.2018 r.
Podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20.04.2018 r.	do 25.05.2018 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 26.04.2018 r.	do 30.05.2018 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych	30.04.2018 r.	do 04.06.2018 r.

1. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych do szkoły podstawowej.
2. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i pisemnie odpowiada stronom. W odpowiedzi na odwołanie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym dla kandydatów spoza obwodu najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę

- punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
 4. W szczególnych przypadkach ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6

TERMINY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Termin składania kompletu dokumentów w sekretariacie szkoły.	13-30.03.2018 r.	12-18.06.2018 r.
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	do 10.05.2018 r.	do 27.06.2018 r.
Podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28.05.2018 r.	do 28.06.2018 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 30.05.2018 r.	do 05.07.2018 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej	04.06.2018 r.	do 06.07.2018 r.

1. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych do szkoły podstawowej.
2. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i pisemnie odpowiada stronom. W odpowiedzi na odwołanie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym dla kandydatów spoza obwodu najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. W szczególnych przypadkach ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 7

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Rekrutację do Szkoły Podstawowej im. ks. prałata Józefa Bigusa w Baninie prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) wicedyrektor szkoły lub inny nauczyciel jako przewodniczący;
 - b) pedagog lub psycholog szkolny.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) weryfikacja obowiązkowej dokumentacji kandydata wymienionej w § 3 ust. 1 oraz ust. 2;
 - b) ustalenie listy uczniów przyjętych do Szkoły Podstawowej;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy (po weryfikacji przez Dyrektora Szkoły, informacja ta nie zawiera ilości zdobytych punktów przez poszczególnych kandydatów spoza obwodu szkoły) kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej.

